

**DA COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE**

ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI  
del Comune di ALBINO (BG)

**Il Sig./Sig.ra , qui presente:**

Cognome .....  
Nome .....  
Nato/a a .....  
il .....  
Residente nel Comune di .....  
in Via .....  
Documento d'identità:.....  
N° .....  
Rilasciato il .....  
Da .....

**RICHIEDE**

**In carta resa legale oppure  
libera per uso: .....  
la certificazione a fianco indicata  
da rilasciare a nome di:**

Cognome .....  
Nome .....  
Nato/a a .....  
il .....  
Residente nel Comune di .....  
in Via .....

=====

Albino, addì \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

**RICHIESTA CERTIFICAZIONE contrassegnata**

- Copia INTEGRALE atto di (nascita – morte – matrimonio) *data evento:* \_\_\_\_\_
- nascita (certificato/estratto)
- nascita con paternità e maternità (certificato/estratto)
- nascita con paternità e maternità (estratto)
- morte (certificato/estratto)
- matrimonio (certificato/estratto)
- mod. PLURILINGUE (nascita/morte/matrimonio)
- cumulativo (..... )
- contestuale per matrimonio
- cittadinanza
- esistenza in vita
- esistenza in vita e vedovanza
- identità personale
- iscrizione alle liste elettorali
- residenza
- residenza storico alla data del .....
- stato di famiglia
- stato di famiglia e residenza
- stato libero
- autentica/legalizzazione fotografia
- stato di famiglia storico/originario
- .....

IL FUNZIONARIO COMPETENTE

.....

Da allegare copia documento d'identità in corso di validità del richiedente